

DURÉE

5 modules de demi-journée soit 2,5 jours

TARIF

Sur Devis

DELAIS D'ACCES

Un premier RDV est proposé dans les 20 jours.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Parcours individualisés en collectif de 6 à 8 Personnes

Si votre situation nécessite des aménagements particuliers, contactez-nous.

ÉVALUATION

Grille d'évaluation continue.

Enquête de satisfaction.

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ

Dans nos locaux accessibles à tous les publics, dans votre entreprise ou un organisme public. Démarche inclusive avec référente handicap.

ESSIAACC - FORMATION MIFE ISÈRE

Maison de l'emploi - MIFE Isère

4 avenue du G^{al} de Gaulle

38120 Saint-Égrève

T. 04 76 13 18 05

E. contact@essiaacc.fr

www.essiaacc.fr

ESSIAACC :

Organisme de formation de la Mee-Mife Isère du réseau InterMife



OBJECTIF

Faciliter et optimiser l'usage numérique dans son environnement personnel et professionnel : démarches administratives, recherche emploi et formation, sécurité, situations de travail, ...

Travailler sur ordinateur et smartphone quel que soit le point d'accès : connections, mot de passe, wifi, Blue tooth, mobilité numérique, optimiser son outil numérique...

S'initier aux modalités de la communication numérique : en entreprise/personnel, destinataires, politesse, relance, orthographe, ...

Être capable de trouver une information, la synthétiser et la partager : internet, liens, pièges à déjouer, pertinence, ...

Se repérer, trouver un itinéraire et un moyen de transport adapté : GPS, applications mobiles, mobilité géographique, QR code, vélo, voiture ...

PUBLIC

Toute personne ressentant des difficultés numériques pour accéder ou se maintenir en emploi

PRÉREQUIS

Avoir une compréhension du Français

Avoir déjà utilisé un objet numérique (ordinateur, tablette, smartphone, ...)

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

4 modules en 5 séances de 2h30 minutes ordonnés comme suit :

Module 1 : Communiquer (1 séance)

- Se saisir de cette identité numérique
- Correspondre avec un interlocuteur
- Le Mail dans sa vie et en entreprise

Module 2 : Chercher et transmettre l'information (1 séance)

- Méthodologie de la recherche
- Collecter des sources, les rassembler et les transmettre de manière professionnelle

Module 3 : Sauvegarder (1 séance)

- Connaître et utiliser les supports de sauvegarde
- Transférer ses données et les archiver
- Organiser son espace de stockage

Module 3 : Utiliser les Techniques de Recherches d'Emploi dématérialisées (2 séances)

- Recenser les compétences clefs de son métier
- Candidater en ligne
- Comprendre le fonctionnement des services en ligne de France Travail
- Trouver des opportunités d'emplois sur d'autres sites

Module 4 : Se déplacer (1 séance)

- Préparer un itinéraire
- Se repérer et se diriger dans l'espace
- Optimiser ses déplacements